

Regulamin Akademii Fundacji Fabryka Sztuki

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady korzystania z oferty Akademii Fundacji Fabryka Sztuki (zwanej dalej: Akademia FFS lub organizatorem).
2. Akademia Fabryki Sztuki jest inicjatywą Fundacji Fabryka Sztuki
3. Administratorem danych jest Fundacja Fabryka Sztuki (zwana dalej Fundacją lub FFS) z siedzibą w Poznaniu, ul. św. Marcin 80/82 lok. 312, 61-809 Poznań posiadającej nr REGON: 301058156, NIP: 778 146 15 95.
4. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach Akademii FFS, w tym w szczególności prawa i obowiązki uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w zajęciach.
5. Celem działania Akademii FFS jest edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, wychowywanie przez sztukę: rozwijanie i doskonalenie umiejętności artystycznych, wspieranie kreatywności w różnych formach aktywności (zwane dalej: zajęciami), przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
6. Zajęcia w ramach Akademii FFS prowadzą specjaliści z zakresu różnorodnych dziedzin nauki o muzyce oraz metod i koncepcji edukacji muzycznej (zwani dalej: prowadzącymi zajęcia).
7. Uczestnikiem zajęć Akademii FFS może zostać rodzic oczekujący narodzin dziecka, rodzic/opiekun, rodzic/opiekun z dzieckiem, dziecko w wieku od 0 do 18 lat oraz osoby pełnoletnie.
8. Zapisanie się na zajęcia organizowane przez Akademię Fabryki Sztuki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. Zapisy na zajęcia oraz cała komunikacja odbywa się za pośrednictwem systemu dostarczanego przez ActiveNow Sp. z o.o. (zwanego dalej: aplikacją)
10. W zajęciach Akademii FFS dzieci w wieku powyżej czwartego roku życia uczestniczą samodzielnie, chyba że prowadzący spotkania zadecyduje inaczej. W wypadku, gdy uczestnikiem zajęć jest dziecko poniżej czwartego roku życia, towarzyszyć mu musi jeden rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona osoba (w przypadku, gdy w zajęciach uczestniczy rodzeństwo, każde dziecko powinno uczestniczyć w zajęciach z innym opiekunem), chyba że prowadzący zadecyduje inaczej. Ponadto:
11. prowadzący spotkania, pracownicy Akademii FFS oraz obsługa nie sprawują opieki nad dziećmi biorącymi udział w zajęciach oraz wydarzeniach okolicznościowych;
12. Akademia FFS prowadzi zajęcia w cyklach rocznych od września do czerwca (dalej: sezon);
13. Akademia FFS prowadzi zajęcia okolicznościowe, np. podczas ferii zimowych oraz wakacji;
14. Akademia FFS zastrzega sobie prawo do modyfikowania oferty zajęć w trakcie trwania sezonu lub w momencie rozpoczęcia sezonu.

II. Zasady organizacyjne

1. Organizacja i porządek zajęć

1. Opis zajęć zamieszczony jest na stronie internetowej Fundacji: www.fabrykaszutki.eu
2. Zajęcia organizowane przez Akademię FFS odbywają się w ciągu całego tygodnia, również w czasie ferii szkolnych (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W zależności od rodzaju zajęć jednostka zajęciowa trwa od 30 do 45 minut.
4. Zajęcia mogą składać się z kilku jednostek zajęciowych.
5. Szczegółowy harmonogram poszczególnych zajęć w danym sezonie dostępny jest w Panelu Klienta w aplikacji Active Now.
6. Każdy uczestnik zobligowany jest do rejestracji w aplikacji Active Now w celu weryfikacji bieżących informacji dotyczących zajęć.
7. Wszelkie aktualizacje harmonogramu zajęć będą widoczne w Panelu Klienta.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na dane i kolejne zajęcia w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika zasad współżycia w grupie (stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć), braku dbałości o ład i porządek lub wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Niedozwolony jest udział w zajęciach osób z oznakami infekcji oraz dzieci przechodzących choroby zakaźne.
10. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko przed, po i w trakcie trwania zajęć realizowanych przez Akademię FFS.
11. Dziecko może odebrać wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
12. Uczestnicy powinni przybyć na zajęcia punktualnie i są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących zajęcia.
13. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sali zajęć.
14. Podczas zajęć na sali obecny jest instruktor lub dodatkowo opiekun (wyznaczony przez Organizatora).
15. Podczas zajęć zabronione jest fotografowanie oraz rejestrowanie dźwięku i obrazu przez uczestników.
16. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi rodzic/opiekun prawny uczestnika lub uczestnik, jeżeli jest pełnoletni. Wycena szkody dokonana zostanie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych
17. Dodatkowego ubezpieczenia uczestników na czas zajęć w Akademii FFS rodzice mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Organizator nie ubezpiecza osób biorących udział w zajęciach.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć.
2. Opiekun grupy winien poinformować prowadzącego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach oraz pozostałych uczestników.

2. Zapisy

1. Zapisy na zajęcia są prowadzone przez cały sezon – do momentu wyczerpania limitów miejsc.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez aplikację ActiveNow oraz formularz dostępny na stronie www.fabrykasztuki.eu.
3. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona, a o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonanie opłaty w terminie.
4. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia,
5. Warunkami uczestnictwa w zajęciach Akademii FFS są:
 - a. zapisanie uczestnika poprzez formularz dostępny na stronie www.fabrykasztuki.eu
 - b. akceptacja regulaminu oraz wszelkich oświadczeń zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym;
 - c. założenie konta w aplikacji ActiveNow. Wszystkie dane wprowadzone do aplikacji powinny być prawdziwe. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu;
 - d. potwierdzenie w aplikacji ActiveNow przyjęcia dziecka na wybrane zajęcia. Potwierdzenie nastąpi po weryfikacji zapisu, poprawności wprowadzonych danych oraz ich zgodności z ograniczeniem wiekowym obowiązującym na dane zajęcia;
6. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez uczestnika (lub przedstawiciela ustawowego uczestnika) zostanie zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy Fundacją Fabryka Sztuki regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Przyjęcie na zajęcia następuje w momencie potwierdzenia zapisu w ActiveNow .
8. W przypadku braku miejsc na wybrane zajęcia istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową dostępną w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow.

3. Opłaty

1. Uczestnictwo w zajęciach Akademii FFS jest odpłatne, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym sezonie edukacyjnym i dostępnym na stronie www.fabrykasztuki.eu.

2. Opłaty należy dokonać przed rozpoczęciem zajęć za pomocą płatności online w aplikacji ActiveNow i operatora płatności TPay S.A.;
3. Płatności za zajęcia należy dokonać od 20. do 25. dnia każdego miesiąca poprzedzającego nowy miesiąc zajęć, wyłącznie w aplikacji ActiveNow w module „płatności”.
4. Brak opłaty w wymaganym terminie może skutkować skreśleniem z listy uczestników.
5. W celu prawidłowego korzystania ze strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet, posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystać nie z Panelu Rezerwacji, posiadanie aktywnego konta e-mail. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do strony. W szczególności dostęp do strony internetowej może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

4. Nieobecności i odrabianie zajęć

1. Uczestnik zobligowany jest do zgłoszenia swoich nieobecności na zajęciach w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow.
2. Uczestnik ma prawo do odrobienia dwóch nieobecności w trakcie trwania całego sezonu artystycznego z jednego typu zajęć, jeżeli są wolne miejsca w grupach w kategorii wiekowej, do której przyporządkowany jest uczestnik. Każda kolejna nieobecność nie będzie mogła zostać odrobiona. Wyjątkiem są zajęcia dla dzieci ze szczególnymi potrzebami — ze względu na specyfikę zajęć oraz małą liczebność grup odrabianie zajęć jest niemożliwe.
3. Warunkiem odrobienia nieobecności, o których mowa w pkt. 2, jest:
 - a. zgłoszenie nieobecności w aplikacji ActiveNow nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć, podczas których ta nieobecność jest planowana
 - b. wybranie wolnego miejsca na zajęciach, które znajdują się w tej samej kategorii wiekowej, co zajęcia, do których przypisany jest uczestnik
 - c. odrobienie zajęć w aktualnie trwającym sezonie artystycznym — nie można przesunąć niewykorzystanego odrabiania na kolejny sezon.
4. Informacje o wolnych miejscach w danej kategorii wiekowej będą każdorazowo pojawiać się w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow.
5. Akademia FFS nie jest zobligowana do informowania klienta o dostępności miejsc na zajęciach, na których będzie mógł odrobić swoje nieobecności.
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności nie ma możliwości odrobienia zajęć.

5. Rezygnacja z zajęć

1. Rezygnację z zajęć należy zgłosić mailowo na adres akademia@fabrykasztuki.eu minimum na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego cyklu rozliczeniowego.
2. W przypadku rezygnacji w trakcie miesiąca opłata nie podlega zwrotowi, a uczestnik może kontynuować zajęcia do końca opłaconego okresu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, informując uczestników niezwłocznie i ustalając termin zajęć zastępczych lub zwrot opłaty proporcjonalnie do odwołanych zajęć.
4. Informacja o rezygnacji z zajęć powinna zostać przesłana na adres mailowy prowadzącego dane zajęcia oraz na adres mailowy akademia@fabrykasztuki.eu i zostać potwierdzona przez prowadzącego dane zajęcia.
5. Nieprzesłanie informacji na oba adresy będzie rozumiane jako nieskuteczne doręczenie.
6. Po potwierdzeniu wypisania uczestnika z zajęć prowadzący zgodnie z terminem wypowiedzenia dokona usunięcia uczestnika z grupy zajęciowej za pomocą panelu klienta w aplikacji ActiveNow.
7. Usunięcie z listy uczestników danych zajęć może nastąpić w wyniku nieuregulowania płatności za zajęcia w wyznaczonym terminie.

6. Zasady korzystania z przestrzeni Akademii FFS

1. Niedozwolone jest wprowadzanie do budynku odbywania zajęć Akademii Fabryki Sztuki takich pojazdów, jak rowery i hulajnogi oraz korzystanie z wrotek, tyżworolek, deskorolek i podobnych sprzętów.
2. Na terenie prowadzonych przez Akademię FFS zajęć należy zachowywać się w sposób niezakłócający pracy innym osobom przebywającym w budynku.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania się w sposób nieszkodzący i niezagrożący innym uczestnikom oraz do stosowania się do zaleceń pracowników FFS i zasad korzystania z obiektu.
4. Przebywanie w salach edukacyjnych dozwolone jest wyłącznie w czasie trwania opłaconych zajęć edukacyjnych oraz w obecności prowadzącego. Po zakończonych zajęciach należy opuścić salę.
5. Po zakończeniu zajęć wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zwrotu prowadzącemu instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych należących do FFS lub prowadzącego.
6. Obowiązuje zakaz używania pomocy dydaktycznych bez zgody prowadzącego.
7. Obowiązuje zakaz wnoszenia własnych zabawek do sal edukacyjnych, chyba że na prośbę prowadzącego jako dodatkowa pomoc dydaktyczna.
8. W salach edukacyjnych FFS należy nosić obuwie zmienne oraz strój zgodny ze wskazaniami prowadzącego.

9. Przed wejściem do sal edukacyjnych i koncertowych wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zdjęcia okrycia wierzchniego i pozostawienia go w szatni.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze itp.
11. W salach edukacyjnych i koncertowych obowiązuje zakaz jedzenia oraz picia.
12. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłaszać prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.
13. Każdy pracownik Fundacji Fabryka Sztuki zobowiązany jest do przestrzegania standardów ochrony małoletnich Fundacji Fabryka Sztuki.
14. Uczestnik Akademii FFS ma obowiązek zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich Fundacji Fabryka Sztuki.
15. Standardy ochrony małoletnich dostępne są na stronie Internetowej Fundacji Fabryka Sztuki.

7. Komunikacja, harmonogram i program zajęć

1. Pracownik FFS może kontaktować się z klientem za pomocą aplikacji ActiveNow, drogą mailową oraz telefonicznie.
2. Wszelkie informacje o ofercie grupowej znajdują się:
 - a. w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow,
 - b. na stronie internetowej: www.fabrykasztuki.eu
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z harmonogramem spotkań oraz do śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych znajdujących się w aplikacji ActiveNow oraz w korespondencji mailowej.
4. W wyjątkowych sytuacjach organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów oraz miejsca zajęć. Każdorazowo, po dokonaniu zmiany, odpowiednia informacja będzie umieszczana w panelu klienta w aplikacji ActiveNow.
5. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnik zobowiązany jest do ich uaktualnienia w aplikacji ActiveNow.
6. W przypadku gdy termin zajęć przypadnie na dzień wolny od pracy w obowiązku Akademii FFS jest zaproponowanie alternatywnego terminu spotkań. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć opłata zostaje odpowiednio pomniejszona.
7. Akademia Fabryki Sztuki jest instytucją otwartą dla wszystkich, niezależnie od wyznawanych wartości i przekonań religijnych. Uczestnicy zajęć wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez prowadzącego, w tym na repertuar uwzględniający święta świeckie i religijne, mający na celu przekazanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.

III. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Uczestnik ma prawo składać skargi i wnioski zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg w Akademii FFS.

2. Kwestie sporne rozpatruje Dział Obsługi Klienta (akademia@fabrykasztuki.pl, +48 61 870 30 09) czynny w godz. 10:00–15:00 od poniedziałku do piątku.
3. Akademia FFS rozpatrzy zgłoszenie i poinformuje uczestnika o sposobie załatwienia sprawy nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Odpowiedź zostanie przesłana na wskazany w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub e-mail.

IV. Prawa własności intelektualnej

1. Udział w zajęciach i wydarzeniach Akademii FFS jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestnika utrwalonego podczas projektu (dalej: „Wizerunek”).
2. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek, montażu, skrótów, zwiastunów, fragmentaryzacji, ekstrakcji elementów wizerunku, łączenia i opracowywania do form multimedialnych („Opracowania”).
3. W trakcie zajęć osoby wyznaczone przez organizatora mogą utrzymywać wizerunek do celów promocyjnych i archiwalnych Akademii FFS.
4. Zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie Wizerunku, Zdjęcia lub Opracowań w dowolny sposób w tym do celów nadawczych.
 - b. rozpowszechnianie poprzez wprowadzanie egzemplarzy do obrotu,
 - c. rozpowszechnianie bez pośrednictwa egzemplarzy w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp miejscu i czasie przez siebie wybranym poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie równoczesne i integralne z inną organizacją radiową, telewizyjną lub Internetową.
5. Udzielanie licencji na wykorzystanie osobom trzecim.

V. Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Fundacja Fabryka Sztuki z siedzibą w Poznaniu, ul. św. Marcin 80/82 lok. 312, 61-809 Poznań, REGON: 301058156, NIP: 7781461595.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestnictwa w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością FFS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, gdzie uzasadnionym interesem administratora jest prowadzenie działań informacyjno-marketingowych.
3. Fabryka Sztuki nie zamierza przekazywać danych osobom trzecim, z wyjątkiem:
 - a. prowadzących zajęcia (w celu usprawnienia kontaktu),
 - b. ActiveNow Sp. z o.o. (w zakresie rejestracji, zapisów i płatności) z siedzibą w Warszawie (00-640) przy ul. Mokotowska 1, KRS: 0000754602, NIP: 7010889131, e-mail: kontakt@activenow.io na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

- c. PayPro, Tpay (<https://tpay.com/polityka-prywatnosci-note>) lub innych dostawców usług płatniczych.
4. Fundacja Fabryka Sztuki nie zamierza przekazywać danych uczestników do pastw trzecich.
 5. Dane będą przechowywane przez czas realizacji projektu oraz po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń i do celów archiwalnych.
 6. Uczestnik ma prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 7. Uczestnik ma prawo wniesienia pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względu na szczególną sytuację oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
 8. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
 9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VI. Przepisy końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby organizatora.
2. Zapisanie się na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, programu zajęć oraz opłaty za uczestnictwo.
3. Nad przestrzeganiem Regulaminu i zasad współpracy czuwają prowadzący zajęcia.
4. Regulamin może być zmieniony przez organizatora w dowolnym czasie bez podania przyczyny, bez powstawania roszczeń po stronie uczestników.
5. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.